


ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ — Αρ. Φύλλου **885**

25 Οκτωβρίου 1995

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ & ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Αριθ. 1114479/775/Α0013 (1)

Καθορισμός του τρόπου λειτουργίας του Κρατικού Λαχείου Κοινωνικής Αντίληψης της εικοστής ένατης (29ης) Έκδοσης αυτού, έτους 1995.

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 3 (παρ. 3) και 4 του από 10 Ιουλίου 1929 Διατάγματος «περί καθορισμού του τρόπου διοικήσεως και λειτουργίας του Λαχείου του Εθνικού Στόλου και των Αρχαιοτήτων της Ελλάδος».

2. Τις διατάξεις του άρθρου 4 του Α.Ν. 339/1936 «περί Κρατικών Λαχείων».

3. Τις διατάξεις του άρθρου 4 του Α.Ν. 2038/1939 «περί τροποποιήσεως των διατάξεων των Κρατικών Λαχείων».

4. Τις διατάξεις της παρ. 3 του άρθρου μόνου του Α.Ν. 143/1967 (ΦΕΚ 165/1967 τ.Α') «περί συστάσεως Ειδικού Λαχείου υπέρ Κοινωνικής Αντίληψης».

5. Τις διατάξεις του άρθρου 93 ΠΔ 284/1988 «Οργανισμός του Υπουργείου Οικονομικών».

6. Την από 27.6.95 απόφαση της Επιτροπής Διοίκησης Κρατ. Λαχείων σχετικά με την έγκριση κατανομής κερδών του Κρατικού Λαχείου.

7. Το σχέδιο προγράμματος λειτουργίας του Κρατικού Λαχείου Κοινωνικής Αντίληψης του έτους 1995 που εγκρίθηκε από την επιτροπή Διοίκησης Κρατικών Λαχείων, στη συνεδρίαση της 5.9.95.

8. Την κοινή απόφαση Πρωθυπουργού και Υπουργού Οικονομικών αριθ. 1026431/268/0006Α/2.3.94 (ΦΕΚ 154/Β/7.3.94) Ανάθεση αρμοδιοτήτων Υπουργού Οικονομικών στους Υφυπουργούς Οικονομικών».

9. Το γεγονός ότι δεν δημιουργείται δαπάνη για τον κρατικό προϋπολογισμό, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε το πρόγραμμα λειτουργίας του Κρατικού Λαχείου Κοινωνικής Αντίληψης του έτους 1995, που έχει ως ακολούθως:

1. Έκδοση του Λαχείου.

Για την ΚΘ' (29η) Έκδοση του Κρατικού Λαχείου Κοινωνικής Αντίληψης θα εκτυπωθούν ενενήντα (90) σειρές Λαχείων ή και όσες περισσότερες θα απαιτηθούν, από εκατό χιλιάδες (100.000) λαχεία η κάθε σειρά. Από τις σειρές που θα τυπωθούν θα κυκλοφορήσουν μόνον όσες ανάλογα με τη ζήτηση θα κρίνονται αναγκαίες.

Η κλήρωση θα διενεργηθεί δημόσια ενώπιον της Επιτρ. Διοίκησης Κρατικών Λαχείων την 30η Δεκεμβρίου, ημέρα Σάββατο και ώρα 5 μ.μ. στην Αίθουσα Κληρώσεων της Δ/νσης Κρατικών Λαχείων.

2. Αριθμός γραμματίων του Λαχείου.

Τα γραμμάτια του Λαχείου θα φέρουν αριθμούς από 1 ως 100.000

3. Τα χαρακτηριστικά των γραμματίων του Λαχείου:

Τα γραμμάτια του Λαχείου στη μία όψη τους θα φέρουν, εκτός από τον αριθμό τους το έμβλημα του κράτους τον τίτλο του λαχείου, την ημερομηνία Έκδοσης, αύξοντα αριθμό της Έκδοσης, την ημερομηνία κλήρωσης, τη σειρά στην οποία ανήκουν, την προθεσμία μέσα στην οποία πρέπει να εμφανισθούν για πληρωμή των κερδών, την τιμή πώλησης, καθώς και τις υπογραφές του Υπουργού των Οικονομικών και του Διευθυντή, της Δ/νσης Κρατικών Λαχείων. Στην άλλη όψη τους θα φέρουν εκτυπωμένα κείμενα σχετικά με τους λαχνούς, καθώς και τον προορισμό του Λαχείου.

Στο συνεκτυπούμενο στέλεχος εκτυπώνονται τα απαραίτητα διακριτικά στοιχεία του γραμματίου.

4. Πώληση των γραμματίων του Λαχείου:

Η πώληση των γραμματίων του Λαχείου ενεργείται σε ποσότητες των πενήντα (50) γραμματίων, καθώς και σε πολλαπλάσια του αριθμού αυτού ως κατωτέρω:

Α) Με μετρητά: Από το Ταμείο της Δ/νσης Κρατικών Λαχείων σε όλους:

Β) Με πίστωση σε:

α) Πράκτορες του Εθν. Λαχείου, βάσει εγγυητικής επιστολής Τραπέζης, ή γραμματίου του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων για παρακατάθεση υπέρ της Δ/νσης

Κρατ. Λαχείων ομολόγων του Δημοσίου που να καλύπτουν την αξία των γραμματίων.

β) Λαχειοπώλες βάσει εγγυητικής επιστολής Τράπεζας ή γραμματίου του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων για παρακατάθεση υπέρ της Δ/νσης Κρατ. λαχείων ομολόγων του Δημοσίου, που να καλύπτουν την αξία των γραμματίων.

γ) Τράπεζες και Δ.Ο.Υ. μετά από αίτησή τους.

Τα γραμμάτια που θα πουληθούν με πίστωση πρέπει να εξοφληθούν το αργότερο μέχρι 31 Ιανουαρίου 1996.

5. Τιμή πώλησης των γραμματίων του Λαχείου:

Η τιμή πώλησης κάθε γραμματίου ορίζεται σε χίλιες (1.000) δρχ.

6. Παρεχόμενη προμήθεια:

Σε όσους αγοράζουν γραμμάτια του Λαχείου για μεταπώληση παρέχεται προμήθεια η οποία ορίζεται γενικά σε ποσοστό 12% επί της ονομαστικής αξίας των αγοραζομένων γραμματίων.

Επίσης χορηγείται πρόσθετη προμήθεια επί της ονομαστικής αξίας των αγοραζομένων γραμματίων σε πράκτορες και λαχειοπώλες που θα αγοράσουν από τη ΔΚΛ ποσότητα λαχείων άνω των 5.000 γραμματίων και μόνο για την επιπλέον ποσότητα του ορίου αυτού.

Η πρόσθετη προμήθεια εξαρτάται από τις συνολικές πωλήσεις λαχείων της ΔΚΛ και χορηγείται σύμφωνα με την παρακάτω κλίμακα.

Για πωλήσεις από. τη Δ/νση Κρατικών Λαχείων μέχρι και 75 σειρές χορηγείται πρόσθετη προμήθεια 1,50% για το κλιμάκιο πωλήσεων από 76 μέχρι και 90 σειρών χορηγείται πρόσθετη προμήθεια, 1,75% και μόνο για τις δεκαπέντε σειρές για το κλιμάκιο πωλήσεων άνω των 90 σειρών χορηγείται πρόσθετη προμήθεια 2,50% και μόνο για την επιπλέον ποσότητα του ορίου αυτού.

7. Βασικά κέρδη γενικής κλήρωσης.

Στα βασικά κέρδη γενικής κλήρωσης μετέχουν τα γραμμάτια όλων των σειρών που κυκλοφόρησαν και κερδίζουν από αυτά - δέκα τρία (13) ως ακολούθως:

ΛΑΧΝΟΙ		ΚΕΡΔΗ ΛΑΧΝΩΝ		ΣΥΝΟΛΟ ΚΕΡΔΩΝ
1	x	600.000.000	=	600.000.000
2	x	200.000.000	=	400.000.000
2	x	100.000.000	=	200.000.000
2	x	50.000.000	=	100.000.000
6	x	20.000.000	=	120.000.000
13	x	Σύνολο		1.420.000.000

ΣΥΝΟΛΟ ΒΑΣΙΚΩΝ ΚΕΡΔΩΝ ΓΕΝ. ΚΛΗΡΩΣΗΣ = 1.420.000.000

8. Πρόσθετα κέρδη γενικής κλήρωσης:

Στα πρόσθετα κέρδη της γενικής κλήρωσης μετέχουν όλα τα γραμμάτια ανεξάρτητα από σειρά, και αυτά κερδίζουν:

α) Από 5.000.000 δραχμές, όλα τα γραμμάτια στις άλλες σειρές που έχουν τους ίδιους αριθμούς με αυτούς που κληρώθηκαν δεύτερος και τρίτος και κέρδισε 600.000.000 δραχμές.

β) Από 1.000.000 δραχμές όλα τα γραμμάτια στις άλλες σειρές που έχουν τους ίδιους αριθμούς με αυτούς που κληρώθηκαν δεύτερος και τρίτος στη γενική κλήρωση και κέρδισαν από 200.000.000 δραχμές.

γ) Από 500.000 δρχ. όλα τα γραμμάτια στις άλλες σειρές που έχουν τους ίδιους αριθμούς με τον τέταρτο και πέμπτο λαχνό της Γενικής Κλήρωσης που κερδίζουν από 100.000.000 δρχ.

δ) Από 200.000 δρχ. όλα τα γραμμάτια στις άλλες σειρές που έχουν τους ίδιους αριθμούς με τον έκτο και έβδομο λαχνό της Γενικής Κλήρωσης που κερδίζουν από 50.000.000 δραχμές και

ε) από 100.000 δραχμές όλα τα γραμμάτια στις άλλες σειρές που έχουν τους ίδιους αριθμούς με τους υπολοίπους 6 λαχνούς της γενικής κλήρωσης.

Εφόσον τα διανεμόμενα τελικά κέρδη υπολοίπονται του κατωτάτου ορίου, όπως τούτο ορίζεται στην παράγραφο 10 της παρούσας, θα κληρωθεί ένας ή περισσότεροι λαχνοί αξίας όχι μεγαλύτερης των 50.000.000 δρχ. που μαζί με τα πρόσθετα κέρδη τους ανά σειρά θα κερδίζουν το ποσό που απαιτείται για να συμπληρωθεί το ως άνω ποσοστό.

9. Βασικά κέρδη κάθε σειράς:

Στα βασικά κέρδη μετέχουν όλα τα γραμμάτια κάθε σειράς και κερδίζουν από αυτά είκοσι (20) γραμμάτια, ως ακολούθως:

ΛΑΧΝΟΙ		ΚΕΡΔΗ ΚΑΤΑ ΛΑΧΝΟ		ΣΥΝΟΛΟ ΚΕΡΔΩΝ
1	x	10.000.000	=	10.000.000
1	x	2.000.000	=	2.000.000
1	x	1.000.000	=	1.000.000
6	x	500.000	=	3.000.000
11	x	300.000	=	3.300.000
20	x	Σύνολο		19.300.000

Επίσης κερδίζουν από 2.000 δρχ. όλα τα γραμμάτια ανεξάρτητα από σειρά που οι αριθμοί τους έχουν τα δύο τελευταία ψηφία όμοια με τα δύο τελευταία ψηφία του πρώτου, δεύτερου και τρίτου Λαχνού της γενικής κλήρωσης.

10. Διανεμητέα κέρδη:

Τα ποσά που θα διατεθούν για λαχνούς δεν μπορεί να είναι λιγότερα από το ποσοστό 53% των ακαθαρίστων εισπράξεων του λαχείου.

11. Τρόπος κλήρωσης:

Πρώτα ενεργείται η κλήρωση των κερδεών της Γενικής κλήρωσης και στη συνέχεια η κλήρωση των κερδών κάθε σειράς ως κατωτέρω:

Α΄ ΓΕΝΙΚΗ ΚΛΗΡΩΣΗ

Χρησιμοποιείται ηλεκτροκίνητη κληρωτίδα με πέντε (5) καλάθια που μπορούν να περιστρέφονται σε ομοκεντρικό άξονα. Σε καθένα από τα πέντε καλάθια, παρουσία της ΕΔΚΛ και δημόσια ρίχνονται δέκα σφαιρίδια, στο εσωτερικό καθενός των οποίων βρίσκεται γραμμένος ένας μονοψήφιος αριθμός από 0 έως το 9, που δεν είναι ορατός εξωτερικά.

Μέσα σε μία άλλη χειροκίνητη κληρωτίδα ρίχνονται κλήροι τόσοι όσες οι σειρές που πουλήθηκαν, σε καθένα των οποίων είναι γραμμένος ένας αριθμός αντίστοιχος της σειράς που πουλήθηκε.

Μετά από αυτά, περιστρέφονται και οι δύο κληρωτίδες (ηλεκτροκίνητη και χειροκίνητη) και μόλις σταματήσουν, τα σφαιρίδια που μπήκαν τυχαία στο θαλαμίσκο κάθε καλαθιού της ηλεκτροκίνητης κληρωτίδας απελευθερώνονται με κατάλληλο τρόπο ενώ παράλληλα εξάγεται ένας από τους κλήρους που βρίσκεται μέσα στη χειροκίνητη κληρωτίδα.

Τα σφαιρίδια που απελευθερώθηκαν από την ηλεκτροκίνητη κληρωτίδα ανοίγονται και φανερώνουν τους αριθμούς, οι οποίοι είναι γραμμένοι μέσα σ' αυτά και οι οποίοι από τα αριστερά προς τα δεξιά, όπως φαίνονται από τη θέση των θεατών, σχηματίζουν ένα ενιαίο αριθμό.

Ο κλήρος που εξάγεται από τη χειροκίνητη κληρωτίδα και στον οποίο έχει εκτυπωθεί τριψήφιος αριθμός καλύπτεται από το εξωτερικό του μέρος, από επίπεδο εξάρτημα και συρόμενες από τα αριστερά προς τα δεξιά αποκαλύπτει τον αριθμό αυτό, ενώ ωθούμενος, κατά την αντίστροφη φορά τον καλύπτει.

Ο αριθμός που σχηματίζεται από την ηλεκτροκίνητη κληρωτίδα προσδιορίζει τον αριθμό του γραμματίου που κερδίζει τον Α' λαχνό (600.000.000) ενώ ο αριθμός που είναι γραμμένος στον κλήρο που βγήκε από τη χειροκίνητη κληρωτίδα προσδιορίζει τη σειρά στην οποία ανήκει ο αριθμός που κερδίζει. Μετά την κλήρωση του λαχνού αυτού, κερδίζουν αυτομάτως το δεύτερο και τρίτο λαχνό, χωρίς να κληρωθούν, οι δύο αριθμοί που έχουν διαφορά +3 και -3 από τον αριθμό Α' Λαχνού και ανήκουν στην ίδια σειρά (ΤΡΙΔΥΜΟΣ ΛΑΧΝΟΣ).

Στη συνέχεια, κατά τον ίδιο τρόπο κλήρωσης προσδιορίζεται το γραμμάτιο το οποίο θα κερδίσει τον τέταρτο, τον πέμπτο κ.λπ. λαχνό, μέχρι να εξαντληθούν οι 13 λαχνοί που αναφέρονται στην παρ. 7 της παρούσας και τους πρόσθετους λαχνούς εφόσον θα υπάρχει υπολοιπόμενο ποσό κερδών καθώς και των αντίστοιχων λαχνών της παρ. 8 της παρούσας.

Με απόφαση της ΕΔΚΛ θα καθορισθεί επίσης το ποσό που θα κερδίζουν οι ίδιοι αριθμοί των πρόσθετων λαχνών στις άλλες σειρές.

Τα σφαιρίδια που απελευθερώνονται από την ηλεκτροκίνητη κληρωτίδα, καθώς και οι κλήροι που εξάγονται από τη χειροκίνητη, επαναρρίχνονται σ' αυτές πριν το σχηματισμό του δεύτερου, τρίτου κ.λπ. αριθμών.

Αν για οποιοδήποτε λόγο, η κίνηση της κληρωτίδας με ηλεκτρισμό και η εξαγωγή σφαιριδίου είναι αδύνατη, οι σχετικές ενέργειες γίνονται με τους χειροκίνητους μοχλούς της κληρωτίδας αυτής.

Β' ΕΙΔΙΚΗ ΚΛΗΡΩΣΗ

Μετά τη γενική διενεργείται η Ειδική Κλήρωση, στην οποία μετέχουν όλα τα γραμμάτια ανεξάρτητα από σειρά, τα οποία δεν κληρώθηκαν κατά τη γενική κλήρωση.

Τα γραμμάτια που κατά τη γενική και ειδική κλήρωση κερδίζουν από 2.000 δρχ. το καθένα ως προς τη συμμετοχή τους στην κλήρωση που συνεχίζεται, δε θεωρούνται ότι κληρώθηκαν.

Για τη φάση της κλήρωσης που συνεχίζεται χρησιμοποιούμε πάλι την ηλεκτροκίνητη κληρωτίδα και τα σφαιρίδια που έχουν ριφθεί στα καλάθια της προηγούμενα.

Στη συνέχεια, τίθεται σε περιστροφική κίνηση η ηλεκτροκίνητη κληρωτίδα και, όταν αυτή σταματήσει, εξάγονται κατά τον τρόπο που περιγράφεται παραπάνω στην παρ. 11, τα σφαιρίδια που με τους αριθμούς που είναι γραμμένοι σ' αυτά σχηματίζουν τον αριθμό των γραμματίων, τα οποία, ανεξάρτητα από σειρά, κερδίζουν τον Α' Λαχνό (10.000.000) των βασικών κερδών κάθε σειράς.

Ακολούθως, κατά τον αυτό τρόπο, προσδιορίζεται το γραμμάτιο που θα κερδίσει το δεύτερο, τον τρίτο κ.λπ. λαχνό, μέχρι να εξαντληθούν οι 20 λαχνοί που αναφέρονται στην παρ. 9 της παρούσας. Μετά την ανάγνωση των αριθμών των σφαιριδίων, αυτά, όπως και κατά τη γενική κλήρωση επαναρρίχνονται στο καλάθι από το οποίο βγήκαν.

Εάν κατά τη διαδρομή, τόσο της γενικής όσο και της ειδικής κλήρωσης, εξαχθεί αριθμός γραμματίου που κληρώθηκε ήδη, η κλήρωση επαναλαμβάνεται ως προς τον αριθμό. Επίσης εάν σχηματισθεί ο αριθμός 00000 θεωρείται ότι κληρώθηκε ο αριθμός 100.000.

Σε περίπτωση κατά την οποία ο λαχνός των βασικών κερδών της γενικής κλήρωσης κληρωθεί σε γραμμάτιο που δεν πουλήθηκε, η κλήρωση επαναλαμβάνεται ως προς τη σειρά.

Η Δ/νση Κρατικών Λαχείων, πριν από την έναρξη της κλήρωσης καταθέτει στην Επιτροπή Διοίκησης Κρατικών Λαχείων πίνακα των γραμματίων του Λαχείου που δεν πουλήθηκαν. Ο Πίνακας αυτός είναι υπογεγραμμένος από τους: Δ/ντή της Δ/νσης Κρατικών Λαχείων, Προϊστάμενο του Τμήματος Εποπτείας και Εσωτ. Ελέγχου και Προϊστάμενο Γραμματείας της ίδιας Υπηρεσίας και θεωρημένος πριν από την έναρξη της κλήρωσης, από τον Πρόεδρο της Επιτροπής Διοίκησης Κρατ. Λαχείων.

Όλα τα γραμμάτια που δεν πουλήθηκαν εκτός από εκείνα τα οποία κερδίζουν -τυχόν- ποσά από τα πρόσθετα κέρδη της γενικής και ειδικής κλήρωσης κάθε σειράς, μετά την κλήρωση καταστρέφονται με φωτιά ή με πολτοποίηση. Για την καταστροφή συντάσσεται σχετικό πρωτόκολλο, το οποίο υπογράφεται από το Δ/ντή της Δ/νσης Κρατικών Λαχείων, τον Προϊστάμενο του Τμήματος Εποπτείας και Εσωτ. Ελέγχου και τον Προϊστάμενο Γραμματείας της Υπηρεσίας.

Οι αριθμοί που κερδίζουν, οι σειρές και τα αντίστοιχα ποσά των βασικών κερδών και των πρόσθετων κερδών: α) της γενικής κλήρωσης και β) της κλήρωσης κάθε σειράς, εκφωνούνται από υπαλλήλους της Δ/νσης Κρατικών Λαχείων και καταγράφονται σε αριθμημένα τεμάχια χάρτου.

Τα αποτελέσματα των κληρώσεων, τα οποία θα διεξαχθούν ως ανωτέρω, καταχωρούνται από το Γραμματέα της Επιτροπής Διοίκησης Κρατικών Λαχείων, σε πρωτόκολλο, που υπογράφεται απ' αυτόν και από τα μέλη και τον Πρόεδρο της Επιτροπής Διοίκησης, ο οποίος παραβρίσκεται στις κληρώσεις.

Με βάση το πρωτόκολλο αυτό εκδίδεται από τη Δ/νση Κρατικών Λαχείων ο επίσημος πίνακας κερδών, με τον οποίο -αποκλειστικά- ενεργούνται οι πληρωμές των κερδών.

12. Πληρωμή των κερδών:

Τα κέρδη, στα οποία επιβάλλεται φόρος 10% μετά την αφαίρεση αφορολόγητου ποσού 25.000 δρχ. κατά λαχνό καταβάλλονται βάσει του επίσημου πίνακα κερδών, μόνο με την εμφάνιση και παράδοση στη Δ/νση Κρατ. Λαχείων του ιδίου του γραμματίου που κέρδισε και μετά την εξακρίβωση της γνησιότητάς του.

Σε περίπτωση πολλαπλού κέρδους, καταβάλλεται μόνο το μεγαλύτερο κέρδος.

13. Παραγραφή:

Το δικαίωμα για είσπραξη κέρδους παραγράφεται μετά την πάροδο έξι (6) μηνών από την ημέρα της κλήρωσης. Τα κέρδη που παραγράφονται περιέρχονται στο Δημόσιο και διαθέτονται κατά το νόμο.

14. Γενικά Έξοδα:

Τα έξοδα κάθε μορφής, ήτοι εκτύπωσης, διανομής, διαχείρισης κ.λπ. καθορίζονται με απόφαση της Επιτροπής Διοίκησης Κρατικών Λαχείων.

15. Διαφήμιση - Προβολή

Ποσοστό 3% επί των ακαθαρίστων εισπράξεων του Λαχείου διατίθενται αποκλειστικά για τη διαφήμιση, προώθηση και προβολή του.

16. Νομικές σχέσεις προς το Λαχείο:

Η Δ/νση Κρατικών Λαχείων δεν φέρει καμία ευθύνη για γεγονότα που δεν προβλέπονται από την απόφαση αυτή ή για πράξεις ή παραλείψεις των πωλητών των λαχείων που έγιναν κατά παράβαση αυτής.

Η τυχόν αναγραφή επί του γραμματίου ονόματος ή ονομάτων, σε ένδειξη ιδιοκτησίας ή συνιδιοκτησίας δεν έχει ισχύ απέναντι στη Δ/νση Κρατικών Λαχείων.

Γραμμάτια του λαχείου μπορεί να στέλνονται, μετά από αίτηση των ενδιαφερομένων, και ταχυδρομικώς ή με εξουσιοδοτημένες, ιδιωτικές ταχυδρομικές εταιρείες, σε βάρος και κίνδυνο των αιτούντων.

Γραμμάτια που πουλήθηκαν δεν γίνονται δεκτά για επιστροφή.

Οι ΔΟΥ μπορούν να επιστρέφουν γραμμάτια του Λαχείου μέχρι ποσοστού 10% της τελευταίας παραλαβής εφόσον αυτά θα παραδοθούν ή θα περιέλθουν αποδειγμένα στη Δ/νση Κρακτικών Λαχείων μέχρι το μεσημέρι της 22.12.1995.

Η Δ/νση Κρατ. Λαχείων διατηρεί το δικαίωμα της δημοσίευσης των ονομάτων, φωτογραφιών κ.λπ. στοιχείων των τυχερών καθώς και της τηλεοπτικής παρουσίασής των.

17. Διαχειριστικές και λογιστικές ενέργειες:

Η Δ/νση Κρατικών Λαχείων, ως προς τις διαχειριστικές και λογιστικές ενέργειες, πρέπει να ακολουθεί όσα ισχύουν για το Λαϊκό Λαχείο.

Κάθε θέμα σχετικά με το Κρατικό Λαχείο Κοινωνικής Αντίληψης που δεν προβλέπεται από την απόφαση αυτή, ρυθμίζεται με απόφαση της Επιτ. Διοίκ. Κρατ. Λαχείων.

18. Κυκλοφορίας των γραμματίων του Λαχείου:

Η κυκλοφορία των γραμματίων του Λαχείου θα γίνει μετά την 16η Οκτωβρίου 1995.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα 13 Οκτωβρίου 1995

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΥΦΥΠ. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ	ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ
Δ. ΓΕΩΡΓΑΚΟΠΟΥΛΟΣ	**Δ. ΚΡΕΜΑΣΤΙΝΟΣ**

Αριθ. ΥΠΠΟ/ΚΑΤΕΧΝ/Δ/45397 (2)

Χορήγηση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας Μουσικής Σχολής στην Ευγενία Πλυτά.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. το Ν. 1558/85 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα».

2. Το Π.Δ. 941/77 «Περί Οργανισμού του Υπουργείου Πολιτισμού και Επιστημών.

3. Το ΒΔ 16/66 «Περί ιδρύσεως ιδιωτικών μουσικών ιδρυμάτων».

4. Το Ν 299/76 «Περί ρυθμίσεως θεμάτων αφορώντων εις τον κανονισμό λειτουργίας των ιδιωτικών μουσικών ιδρυμάτων, ως και το από 11.11.57 ΒΔ «Περί Κυρώσεως του εσωτερικού κανονισμού του Ωδείου Θεσσαλονίκης».

5. Το άρθρο 29 του Ν. 1158/81 «Περί Οργανώσεως και διοικήσεως Σχολών Ανωτέρας Καλλιτεχνικής Εκπαιδεύσεως».

6. Το άρθρο 41 του Ν. 1597/86 «Προστασία και ανάπτυξη της Κινηματογραφίας και άλλες διατάξεις του Υπουργείου Πολιτισμού».

7. Την απόφαση αριθμ. ΥΠΠΟ/ΓΝΟΣ/33990/31.8.87 «Προϋποθέσεις λειτουργίας Τμήματος Κρουστών, ΥΠΠΟ/ΓΝΟΣ/33992/31.8.87 «Προϋποθέσεις λειτουργίας Τμήματος Κλασσικής Κιθάρας (ΦΕΚ 500/Β/87) ΥΠΠΟ/ΓΝΟΣ/33991/23.8.87 «Προϋποθέσεις λειτουργίας τμήματος Κλαβικύμβαλου (Τσέμπαλο), (ΦΕΚ 609/Β/87).

8. Την απόφαση αριθμ. ΥΠΠΟ/ΓΝΟΣ/49095/30.10.91 απόφαση «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων Υπουργού και δικαιώματος υπογραφής «Με εντολή Υπουργού» στους Γεν. Γραμματείς Γεν. Διευθυντές και Προϊσταμένους των Διευθύνσεων Τμημάτων και Γραφείου της Κ.Υ. του ΥΠΠΟ (ΦΕΚ 987/τ Β/28.11.91).

9. Το από 22.9.95 πρακτικό αυτοψίας, της Δ/νσης Πολεοδομίας, της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Κυκλάδων.

10. Την από 28.7.95 αίτηση, με τα συνημμένα δικαιολογητικά, αποφασίζουμε:

1. Χορηγούμε στην Ευγενία Πλυτά, άδεια ίδρυσης και λειτουργίας Μουσικής Σχολής, που θα στεγαστεί στο κτίριο επί της οδού Ομήρου 9 και Ν. Παπαδή στην Ερμούπολη της Σύρου, και θα έχει επωνυμία «ΕΡΜΟΥΠΟΛΕΙΟΣ ΜΟΥΣΙΚΗ ΣΧΟΛΗ ΣΥΡΟΥ».

2. Η Μουσική Σχολή θα λειτουργήσει τα τμήματα ωδικής, αρμονίας, αντίστιξης, φυγής, πληκτών, πνευστών, κλασσικής κιθάρας.

3. Στην αίθουσα ομαδικής διδασκαλίας δεν επιτρέπεται η φοίτηση περισσοτέρων των δέκα πέντε (15) σπουδαστών.

4. Η άδεια ισχύει από το σχολικό έτος 1995-96.

5. Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 2 Οκτωβρίου 1995

Με εντολή Υπουργού
Ο Διευθυντής
Π. ΠΟΛΥΧΡΟΝΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθ. 27664 Φ. 518.1 (3)

Οργάνωση και λειτουργία Λεσχών Πυροσβεστικού Σώματος.

Ο ΑΡΧΗΓΟΣ ΠΥΡΟΣΒΕΣΤΙΚΟΥ ΣΩΜΑΤΟΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

1.1. Του άρθρου 8 παρ. 1 εδάφιο στ' του Ν.Δ. 2492/1953 (ΦΕΚ 201 τ.Α/3.8.1953) «Περί συστάσεως Επικουρικού Ταμείου Υπαλλήλων Πυροσβεστικού Σώματος».

1.2. Της παρ. 3 του άρθρου 20 του Π.Δ. 426/1991 (ΦΕΚ 155 τ.Α/11.10.1991) «Οικονομική και Λογιστική Υπηρεσία του Πυροσβεστικού Σώματος και άλλες διατάξεις», όπως αυτές κωδικοποιήθηκαν και ισχύουν σήμερα, με τις διατάξεις του Π.Δ. 210/1992 (ΦΕΚ 99 τ.Α/16.6.1992) «Κωδικοποίηση διατάξεων Προεδρικών Διαταγμάτων του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Πυροσβεστικού Σώματος».

2. Το γεγονός ότι η δαπάνη που προκαλείται από την εφαρμογή της παρούσας ανέρχεται για κάθε ένα από τα επόμενα οικονομικά έτη 1996, 1997 και 1998, κατά προσέγγιση, στο ποσό των 2.000.000, 2.500.000 και 3.000.000 δραχμών αντίστοιχα και θα καλυφθεί από τις πιστώσεις που θα εγγραφούν στον προϋπολογισμό μας εξόδων για κάθε ένα από τα προαναφερόμενα οικονομικά έτη υπό Κ.Α.Ε. 0851, 1319, 1641 και 1699. Αν δεν εγγραφούν πιστώσεις, ή αυτές που θα εγγραφούν δεν επαρκέσουν τότε οι απαιτούμενες δαπάνες θα καλυφθούν από τις Λέσχες όπως ορίζεται στην παρ. 4 του άρθρου 1 της παρούσας, αποφασίζουμε:

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α'
ΣΤΕΓΑΣΗ - ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ - ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗ ΛΕΣΧΩΝ ΠΥΡΟΣΒΕΣΤΙΚΟΥ ΣΩΜΑΤΟΣ

Άρθρο 1ο
Στέγαση - Εξοπλισμός

1. Οι Λέσχες και τα Παραρτήματά τους στεγάζονται στα οικήματα των Πυροσβεστικών Υπηρεσιών που λειτουργούν.

2. Οι δαπάνες προμήθειας των ειδών εξοπλισμού των Λεσχών και Παραρτημάτων τους, συντήρησης αυτών καθώς και συντήρησης των χώρων στους οποίους στεγάζονται, βαρύνουν το Δημόσιο.

3. Συνηθισμένης χρήσης σκεύη (ποτήρια, φλυτζάνια, κουτάλια, γραφική ύλη, υγραέριο κ.λπ.) τα οποία προμηθεύονται οι Πυροσβεστικές Υπηρεσίες για τις Λέσχες τους πραγματοποιούνται με δαπάνες των Λεσχών.

4. Όταν στον προϋπολογισμό εξόδων του Πυροσβεστικού Σώματος δεν έχουν εγγραφεί πιστώσεις ή οι εγγραφείσες δεν επαρκούν για να καλύψουν τις δαπάνες που αναφέρονται στην παρ. 2 του άρθρου αυτού, θα καλύπτονται από τις Λέσχες.

5. Το υλικό των Λεσχών αποτελεί υλικό του Δημοσίου και εγγραφοδιαγραφή του στα Βιβλία Υλικού γίνεται σύμφωνα με τα ισχύοντα. Τα υπάρχοντα υλικά στα, μέχρι την εφαρμογή της παρούσας λειτουργούντα Κέντρα Ψυχαγωγίας, εγγράφονται ομοίως στα Βιβλία Υλικού σύμφωνα με τα ισχύοντα.

Άρθρο 2ο
Οργάνωση και Συγκρότηση Λεσχών

1. Σε κάθε Λέσχη αναπτύσσεται και λειτουργεί:

1.1. Κυλικείο και

1.2. Κέντρο Ψυχαγωγίας.

2. Κυλικείο και Κέντρο Ψυχαγωγίας αναπτύσσεται και λειτουργεί και σε κάθε Παράρτημα Λέσχης.

3. Στις Λέσχες των Διοικήσεων Πυροσβεστικών Υπηρεσιών Αθηνών, Πειραιά και Θεσσαλονίκης καθώς και της Πυροσβεστικής Ακαδημίας λειτουργεί και κουρείο. Κουρείο δύναται να λειτουργήσει και σε Λέσχη άλλης Υπηρεσίας με Απόφασή μας, ύστερα από σχετική πρόταση του οικείου Διοικητή.

4. Οι Λέσχες της Διοίκησης Πυροσβεστικών Υπηρεσιών Αθηνών και Θεσ/νίκης καθώς και της Πυροσβεστικής Ακαδημίας δύνανται να προσφέρουν και υπηρεσίες έκδοσης φωτογραφιών υπηρεσιακών ταυτοτήτων.

Άρθρο 3ο
Κυλικεία

1. Τα Κυλικεία των Λεσχών παρέχουν αφεψήματα, αναψυκτικά, ποτά είδη καφενείου, ζαχαροπλαστείου και περιπτέρου, ανάλογα με την παρουσιαζόμενη ζήτηση.

2. Τα προσφερόμενα είδη και οι τιμές πώλησης αναγράφονται σε κατάλληλη πινακίδα, ανηρτημένη σ' εμφανές μέρος.

3. Πώληση ειδών εκτός του Καταστήματος της Υπηρεσίας απαγορεύεται.

Άρθρο 4ο
Ψυχαγωγικά Κέντρα

1. Τα ψυχαγωγικά Κέντρα λειτουργούν σε χώρους όπου και τα κυλικεία ή και σε ιδιαίτερο χώρο ανάλογα με τις δυνατότητες.

2. Τα Κέντρα αυτά κατάλληλα διασκευασμένα και εξοπλισμένα παρέχουν αναψυχή και ψυχαγωγία στους Πυροσβεστικούς και Πολιτικούς Υπαλλήλους που υπηρετούν στο Πυροσβεστικό Σώμα, στα μέλη των οικογενειών τους, στους συνταξιούχους του Σώματος και τα μέλη των οικογενειών τους, με τη διοργάνωση πνευματικών, πολιτιστικών, καλλιτεχνικών και ψυχαγωγικών γενικά εκδηλώσεων, πραγματοποίηση διαλέξεων, κινηματογραφικών προβολών, παιδικών εορτών, χοροεσπερίδων κ.λπ.

3. Στα Ψυχαγωγικά Κέντρα επιτρέπεται η διενέργεια, σύμφωνα με το νόμο, τεχνικών παιγνίων και μόνο για ψυχαγωγία. Επιτρέπεται επίσης η χρήση ραδιοφώνου, τηλεόρασης και συσκευής αναπαραγωγής εικόνας και ήχου (VIDEO).

4. Στα ψυχαγωγικά κέντρα λειτουργεί και βιβλιοθήκη όπου αυτό είναι δυνατό.

Άρθρο 5ο
Κουρεία

1. Τα Κουρεία των Λεσχών λειτουργούν σε χώρο του Ψυχαγωγικού Κέντρου ή και σε ιδιαίτερο χώρο, ανάλογα με τις δυνατότητες.

2. Αυτά εξοπλίζονται μ' όλα τα απαραίτητα είδη και παρέχουν τις υπηρεσίες τους τις ημέρες και ώρες που ορίζει ο Διοικητής ή ο Προϊστάμενος της Υπηρεσίας με την Ημερήσια Διαταγή του.

3. Οι τιμές και το ωράριο λειτουργίας αναγράφονται σε κατάλληλη πινακίδα ανηρτημένη σ' εμφανές μέρος.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β'
ΟΡΓΑΝΑ ΛΕΣΧΗΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΑΥΤΗΣ

Άρθρο 6ο
Όργανα Λέσχης

1. Τα όργανα Λέσχης είναι:

1.1. Ο Διαχειριστής.

Ως Διαχειριστής ορίζεται Πυροσβέστης, Υπαξιωματικός ή Πυρονόμος με την Ημερήσια Διαταγή του Διοικητή ή Προϊσταμένου της Υπηρεσίας.

Ως Διαχειριστής Λέσχης Διοίκησης Πυρ/κών Υπηρεσιών και Πυρ/κής Ακαδημίας μπορεί να ορισθεί και κατώτερος Αξιωματικός. Η θητεία του ορίζεται για χρονικό διάστημα έτους από 1ης Ιανουαρίου μέχρι και 31ης Δεκεμβρίου και δύναται να παραταθεί για ένα ή περισσότερα έτη.

Η αντικατάσταση του Διαχειριστή γίνεται στην περίπτωση εξόδου του από την Υπηρεσία, μακράς απουσίας του, προαγωγής του σε βαθμό που δεν επιτρέπεται να εκτελεί καθήκοντα Διαχειριστή, ή όταν ο Διοικητής ή Προϊστάμενος της Υπηρεσίας κρίνει τούτο αναγκαίο.

1.2. Η Επιτροπή Ελέγχου Οικονομικής Διαχείρισης Λέσχης.

Αυτή είναι τριμελής, ορίζεται με την Ημερησία Διαταγή του Διοικητή ή Προϊσταμένου της Υπηρεσίας και η θητεία της διαρκεί ένα έτος, από 1ης Ιανουαρίου μέχρι και 31ης Δεκεμβρίου.

Πρόεδρος της Επιτροπής ορίζεται Αξιωματικός ή Πυρονόμος και μέλη Πυροσβεστικοί Υπάλληλοι ανεξαρτήτως βαθμού, οπωσδήποτε όμως ως Πρόεδρος της Επιτροπής ορίζεται αρχαιότερος ή ανώτερος κατά βαθμό του Διαχειριστή.

1.3. Το βοηθητικό προσωπικό (καφεπαρασκευαστές, πωλητές, σερβιτόροι κ.λπ.). Αυτό αποτελούν οι κατώτεροι κατά βαθμό Πυροσβεστικοί Υπάλληλοι και ορίζονται με την Ημερησία Διαταγή του Διοικητή ή Προϊσταμένου της Υπηρεσίας. Το προσωπικό αυτό εναλλάσσεται στα καθήκοντά του σε τακτό χρονικό διάστημα.

1.4. Οι Κουρείς.

Ως Κουρείς ορίζονται με την Ημερησία Διαταγή του Διοικητή ή Προϊσταμένου της Υπηρεσίας Πυροσβεστικοί Υπάλληλοι μέχρι και το βαθμό του Πυρονόμου, οι οποίοι είναι γνώστες των κανόνων της τέχνης.

2. Τα όργανα των Λεσχών δεν απαλλάσσονται από τα κυρίως καθήκοντά τους.

Άρθρο 7ο

Καθήκοντα Διαχειριστή Λέσχης

Ο Διαχειριστής έχει τ' ακόλουθα καθήκοντα:

1. Κατευθύνει το βοηθητικό προσωπικό και τον κουρέα της Λέσχης στην κανονική εκτέλεση των καθηκόντων τους.

2. Μεριμνά για την έγκαιρη και κανονική προμήθεια των παρεχομένων από τις Λέσχες ειδών.

3. Καταρτίζει και αναρτά σ' εμφανές μέρος της Λέσχης τιμοκατάλογο των παρεχομένων ειδών και υπηρεσιών.

4. Φροντίζει για την καλή φύλαξη και συντήρηση των προσφερομένων ειδών.

5. Διαχειρίζεται την παγία προκαταβολή της Λέσχης, ενεργεί για τις εισπράξεις, τις πληρωμές και αποδίδει τα κέρδη.

6. Παρακολουθεί και παραλαμβάνει από το βοηθητικό προσωπικό και τον κουρέα της Λέσχης τις εισπράξεις.

7. Φροντίζει για την καθαριότητα και τάξη στη Λέσχη.

8. Εισηγείται στο Διοικητή ή Προϊστάμενο της Υπηρεσίας τα, κατά την κρίση του, μέτρα για την αρτιότερη λειτουργία της Λέσχης.

9. Τηρεί τα προβλεπόμενα από την παρούσα βιβλία.

10. Φροντίζει για την καλή χρήση και συντήρηση των επίπλων και σκευών της Λέσχης.

11. Ευθύνεται για κάθε ζημιά, φθορά, απώλεια, κατάχρηση ή παράλειψη άσκησης των καθηκόντων του.

12. Συντάσσει τα μηνιαία και ετήσια ισοζύγια τα οποία υπογράφει, τηρεί τα δικαιολογητικά εσόδων - εξόδων.

13. Διεκπεραιώνει τη σχετική με τη Λέσχη Αλληλογραφία.

14. Εισηγείται στο Διοικητή ή Προϊστάμενο της Υπηρεσία τη τιμή πώλησης των ειδών και προσφερομένων υπηρεσιών.

Άρθρο 8ο

Καθήκοντα Επιτροπής Ελέγχου Οικονομικής Διαχείρισης Λέσχης

Η Επιτροπή Ελέγχου Οικονομικής Διαχείρισης Λέσχης εποπτεύει και ελέγχει όλες τις οικονομικές και λογιστικές διαδικασίες, ειδικότερα:

1. Ελέγχει όλα τα δικαιολογητικά των μηνιαίων εσόδων και εξόδων και θεωρεί τα κατά μήνα και έτος συντασσόμενα ισοζύγια.

2. Ελέγχει την κανονική τήρηση των βιβλίων της Λέσχης και τα θεωρεί κατά το μηνιαίο και ετήσιο κλείσιμο τους.

3. Παρακολουθεί γενικά την καλή λειτουργία της Λέσχης από οικονομικής πλευράς.

4. Προβαίνει στην απογραφή των ειδών που ανατιμήθηκαν ή υποτιμήθηκαν.

5. Ελέγχει το κανονισμό της τιμής αγοράς των ειδών που προορίζονται για μεταπώληση.

Άρθρο 9ο

Καθήκοντα Βοηθητικού Προσωπικού Λέσχης

1. Τα γενικά καθήκοντα του βοηθητικού προσωπικού Λέσχης είναι αυτά που ανάγονται στο κύκλο λειτουργίας της Λέσχης κατά τα κοινώς ισχύοντα. Τα ειδικά καθήκοντα καθορίζονται, ανάλογα με τις ειδικές περιστάσεις, από το Διοικητή ή προϊστάμενο της Υπηρεσίας με την ημερήσια Διαταγή του.

2. Χρεώνεται τα είδη του Κυλικείου που προορίζονται για πώληση και αποδίδει στο Διαχειριστή της Λέσχης τις εισπράξεις.

Άρθρο 10ο

Καθήκοντα Κουρέων

Τα γενικά καθήκοντα των κουρέων είναι αυτά που ανάγονται στον κύκλο λειτουργίας κουρείου κατά τα κοινώς ισχύοντα. Τα ειδικά καθήκοντα καθορίζονται από το Διοικητή ή Προϊστάμενο της Υπηρεσίας με την Ημερήσια Διαταγή του.

Άρθρο 11ο

Διοίκηση Λεσχών

1. Ο Διοικητής ή Προϊστάμενος της Υπηρεσίας την οποία υπάγεται η Λέσχη διευθύνει αυτή, εποπτεύει και ασκεί έλεγχο στα όργανά της. Ειδικότερα:

1.1. Μεριμνά για την εύρυθμη και ομαλή λειτουργία της Λέσχης λαμβάνοντας κάθε ενδεικνυόμενο μέτρο.

1.2. Ελέγχει το σχετικό λογαριασμό και τα μηνιαία και ετήσια ισοζύγια θεωρώντας τα με την υπογραφή του.

1.3. Αριθμεί και θεωρεί τα βιβλία της Λέσχης.

1.4. Αλληλογραφεί με τις διάφορες Υπηρεσίες και με κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο για θέματα της Λέσχης.

1.5. Εγκρίνει κάθε δαπάνη σε βάρος των εσόδων της Λέσχης και η οποία αφορά την εύρυθμη λειτουργία της. Ως τέτοιες δαπάνες λογίζ..

1.5.1. Αυτές που αφορούν την καθαριότητα και την γραφική ύλη.

1.5.2. Αυτές που αφορούν προμήθεια σκευών συνηθισμένης χρήσης, όπως ποτήρια, φλυτζάνια κ.λπ.

1.5.3. Αυτές που αφορούν υλικά αναλώσιμα (υγραέριο, χαρτοπετσέτες κ.λπ.).

2. Ο Διοικητής ή Προϊστάμενος της Υπηρεσίας στην οποία υπάγεται η Λέσχη με Απόφασή του καθορίζει τις τιμές πώλησης των προσφερομένων ειδών και υπηρεσιών και αναπροσαρμόζει αυτές σε περιπτώσεις ανατίμησης ή υποτίμησης, ύστερα από έγγραφη εισήγηση του Διαχειριστή.

2. Ο Διοικητής ή Προϊστάμενος της Υπηρεσίας στην οποία υπάγεται η Λέσχη ευθύνεται για πράξεις ή παραλείψεις του όταν:

3.1. Δεν λαμβάνει τα επιβαλλόμενα μέτρα για την αποτροπή ή επανόρθωση ανωμαλίας της οποίας έλαβε γνώση.

3.2. Δεν επιβλέπει για την κανονική εκτέλεση των καθηκόντων των οργάνων της Λέσχης.

3.3. Προκύπτει ζημιά σε βάρος της Λέσχης από οποιοδήποτε μέτρο που διατάχθηκε απ' αυτόν και είναι εκτός των ορίων των ισχυουσών διατάξεων.

4. Ο Διοικητής ή Προϊστάμενος της Υπηρεσίας στην οποία υπάγεται η Λέσχη μαζί με το Διαχειριστή είναι υπεύθυνοι:

4.1. Για τη συγκέντρωση των εισπραττομένων χρημάτων και τη διαφύλαξή τους.

4.2. Για τη λήψη μέτρων ασφαλείας από κλοπή και φθορά στα είδη της Λέσχης.

4.3. Για την απόδοση αμέσως μετά τη λήξη του μήνα της θετικής διαφοράς εσόδων - εξόδων (κέρδους) όπως προκύπτει από το μηνιαίο ισοζύγιο του σχετικού Λογαριασμού.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ'
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΛΕΣΧΩΝ

Άρθρο 12ο
Πόροι Λεσχών

1. Οι πόροι των Λεσχών προέρχονται:

1.1 Από τα πραγματοποιούμενα κέρδη πώλησης των ειδών στα Κυλικεία και από την παροχή υπηρεσιών και δραστηριοτήτων των Λεσχών.

1.2 Από δωρεές και επιχορηγήσεις σε χρήμα ή σε είδος.

1.3 Από την εκποίηση ειδών συσκευασίας και υλικών γενικά τα οποία δεν είναι αναγκαία για τη λειτουργία των λεσχών.

2. Οι πόροι των λεσχών κατατίθενται στον Ειδικό Λογαριασμό που δημιουργείται γι' αυτό το σκοπό με την επωνυμία «Ειδικός Λογαριασμός Πόρων Λεσχών Πυροσβεστικού Σώματος», ο οποίος θα τηρείται σε Τράπεζα και θα γνωστοποιηθεί με διαταγή μας. Όπου στην παρούσα αναφέρεται «Ειδικός Λογαριασμός» νοείται ο Ειδικός Λογαριασμός Πόρων Λεσχών Πυροσβεστικού Σώματος».

Άρθρο 13ο
Παγία Προκαταβολή Λεσχών

1. Σε κάθε Λέσχη χορηγείται από τον Ειδικό Λογαριασμό με διαταγή μας παγία προκαταβολή για να μπορεί να λειτουργεί. Το ύψος της καθορίζεται σύμφωνα με τις ανάγκες της Λέσχης και αυξάνεται, μειώνεται ή αποδίδεται όταν απαιτείται.

2. Η παγία προκαταβολή χρησιμοποιείται για την εξυπηρέτηση των αναγκών της Λέσχης και συγκεκριμένα για την προμήθεια των ειδών που προορίζονται για πώληση.

3. Επιτρέπεται πληρωμή από την παγία προκαταβολή και ειδικών εξόδων της Λέσχης όπως αυτά καθορίζονται στο άρθρο 17 της παρούσας ύστερα από έγκρισή μας.

Άρθρο 14
Προμήθειες ειδών Κυλικείου

1. Οι προμήθειες των ειδών Κυλικείου που προορίζονται για πώληση γίνονται με μέριμνα του Διαχειριστή της Λέσχης με απ' ευθείας συμφωνία με τους πωλητές αυτών και για ποσότητες που θα καλύπτουν τις ανάγκες για μικρό χρονικό διάστημα.

2. Κατ' εξαίρεση οι προμήθειες ειδών Κυλικείου από Λέσχες που παρουσιάζουν αυξημένη κίνηση δύνανται κατά την κρίση του Διοικητή ή Προϊσταμένου της Υπηρεσίας που υπάγεται η Λέσχη, ύστερα από πρόταση του Διαχειριστή της Λέσχης, να ενεργούνται από προμηθευτές-μειοδότες που θ' αναδεικνύονται για ορισμένο χρονικό διάστημα, από έξι έως δώδεκα μήνες, ύστερα από πρόχειρο μειοδοτικό διαγωνισμό που θα διενεργείται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις περί Κρατικών Προμηθειών από την Επιτροπή Προμηθειών της Υπηρεσίας που υπάγεται η λέσχη. Η κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού και η υπογραφή της σύμβασης γίνεται από το Διοικητή ή Προϊστάμενο της Υπηρεσίας ύστερα από σχετική γνωμοδότηση της Επιτροπής που πραγματοποίησε το διαγωνισμό.

3. Οι προμήθειες των διαφόρων ειδών πρέπει να γίνεται κατά το δυνατό, από τις πηγές παραγωγής και τα είδη να είναι άριστης ποιότητας.

Άρθρο 15ο
Τιμές πώλησης ειδών και προσφοράς υπηρεσιών

1. Οι τιμές πώλησης των προσφερομένων από τα Κυλικεία ειδών καθορίζονται με ποσοστό κέρδους μέχρι 10% και υπό την προϋπόθεση ότι οι διαμορφούμενες τιμές κατά τον προαναφερόμενο τρόπο θα στρογγυλοποιούνται στην αμέσως επόμενη πεντάδα ή δεκάδα.

2. Κατά τον ίδιο τρόπο καθορίζονται και οι τιμές των προσφερομένων υπηρεσιών.

3. Οι τιμές παροχής υπηρεσιών από τα Κουρεία και εκείνες της έκδοσης φωτογραφιών για υπηρεσιακές ταυτότητες, καθορίζονται με διαταγή μας.

4. Η απόδοση της πρώτης ύλης του καφέ, τσαγιού, τυριού κ.λπ. για την παρασκευή ροφημάτων, σάντουϊτς κ.λπ καθορίζεται με διαταγή του Διοικητή ή Προϊσταμένου της Υπηρεσίας. Οι ποσότητες κατά μερίδα είναι οι καθοριζόμενες από τις ισχύουσες αγορανομικές διατάξεις.

5. Για την παρακολούθηση των προσφερομένων υπηρεσιών Κουρείου και την έκδοση φωτογραφιών υπηρεσιακής ταυτότητας εκδίδονται και χορηγούνται από την Υπηρεσία στην οποία υπάγεται η Λέσχη αριθμημένα και θεωρημένα σχετικά δελτία (διπλότυπα) τα οποία χορηγούνται υποχρεωτικά στους εξυπηρετούμενους.

Άρθρο 16ο
Αυτόματοι πωλητές

1. Στις Λέσχες του Πυροσβεστικού Σώματος ή τα παραρτήματα αυτών, δύνανται να λειτουργούν αυτόματοι πωλητές αναψυκτικών, ροφημάτων και λοιπών ειδών ύστερα από έγκριση του Διοικητή και έγγραφη συμφωνία με τον επιχειρηματία.

2. Οι τιμές των προσφερομένων ειδών καθορίζονται από το Διοικητή ή τον Προϊστάμενο της Υπηρεσίας με κρι-

τήριο τη διευκόλυνση της συναλλαγής σε συνδυασμό με τη μη υπερβολική τιμή.

Άρθρο 17ο

Έσοδα, έξοδα, κέρδη Λεσχών

1. Τα έσοδα των Λεσχών προέρχονται από τους αναφερόμενους στο άρθρο 12 της παρούσας πόρους.

2. Τα έξοδα των Λεσχών διακρίνονται σε Γενικά και Ειδικά.

3. Ως Γενικά έξοδα της Λέσχης ορίζονται αυτά που δημιουργούνται από:

3.1. Την προμήθεια ειδών καθαριότητας και γραφικής ύλης.

3.2. Την προμήθεια ειδών συνηθισμένης χρήσης, όπως ποτήρια, φλυτζάνια κ.λπ.

3.3. Την προμήθεια αναλωσίμων υλικών, όπως υγραερίου, χαρτοπετσετών κ.λπ.

4. Ως Ειδικά έξοδα της Λέσχης ορίζονται αυτά που δημιουργούνται για:

4.1. Προμήθεια ειδών εξοπλισμού των Λεσχών, όπως επίπλων, ψυγείων, τηλεοράσεων, βιβλίων κ.λπ.

4.2. Τη συντήρηση των χώρων στους οποίους στεγάζονται οι Λέσχες.

4.3. Τη συντήρηση και επισκευή των ειδών εξοπλισμού των Λεσχών.

4.4. Την πραγματοποίηση πνευματικών, πολιτιστικών, καλλιτεχνικών και ψυχαγωγικών γενικά εκδηλώσεων.

4.5. Την κάλυψη δαπανών δεξιώσεων, φιλοφρονήσεων, τελετών, εορτών, συνεδρίων και στεφάνων.

4.6. Την κάλυψη εξόδων φιλοξενίας συναδέλφων ξένων χωρών των οποίων η επίσκεψη στη χώρα μας σκοπόν έχει την ανάπτυξη, σύσφυξη και προαγωγή των συναδελφικών σχέσεων.

4.7. Κάθε είδους δαπάνη που θα κριθεί αναγκαία για να εξυπηρετήσει τον σκοπό για τον οποίο ιδρύθηκαν οι Λέσχες.

4.8. Δαπάνη προσφερομένων ειδών στους Πυροσβεστικούς Υπαλλήλους, δωρεάν κατά την διάρκεια της εργασίας τους, στον τόπο των συμβάντων, όταν αυτό κριθεί απαραίτητο από τον επικεφαλής των Πυροσβεστικών δυνάμεων.

5. Τα Γενικά έξοδα των Λεσχών καλύπτονται από τα κέρδη τους και τα Ειδικά βαρύνουν τον Ειδικό Λογαριασμό.

6. Από το εμφανιζόμενο στο μηνιαίο ισοζύγιο της Λέσχης σύνολο κερδών, θ' αφαιρούνται τα γενικά αυτής έξοδα και το υπόλοιπο ποσό θα κατατίθεται στον Ειδικό Λογαριασμό.

Άρθρο 18ο

Τρόπος πραγματοποίησης δαπανών Λεσχών

1. Τα έξοδα των Λεσχών, όπως αυτά καθορίζονται στο άρθρο 17 της παρούσας, πραγματοποιούνται σύμφωνα με τις ισχύουσες περί Κρατικών Προμηθειών διατάξεις.

2. Τα γενικά έξοδα της Λέσχης πραγματοποιούνται ύστερα από προφορική έγκριση του Διοικητή.

3. Για την πραγματοποίηση των ειδικών εξόδων απαιτείται εγκριτική απόφασή μας την οποία εκδίδει η Διεύθυνση Οικονομικού του Αρχηγού Πυροσβεστικού Σώματος, ύστερα από την υποβολή σχετικού προϋπολογισμού απαιτούμενης δαπάνης. Εφόσον το ύψος της δαπάνης αυτής δεν υπερβαίνει τις 50.000 δραχμές την εγκριτική απόφαση υπογράφει ο Υπαρχηγός του Σώματος.

4. Ειδικά για τη δαπάνη των προσφερομένων ειδών στους Πυροσβεστικούς Υπαλλήλους δωρεάν κατά τη διάρκεια της εργασίας τους στον τόπο των συμβάντων, η έγκριση παρέχεται εκ των υστέρων και προσωρινά καλύπτεται από την πάγια προκαταβολή της Λέσχης. Μετά την έκδοση της εγκριτικής απόφασης η πάγια προκαταβολή αποκαθίσταται δια της αποστολής του δαπανηθέντος ποσού από τον Ειδικό Λογαριασμό.

5. Η υλοποίηση των προμηθειών και γενικά η πραγματοποίηση δαπανών που αφορούν έξοδα Λέσχης, ανατίθεται στην Επιτροπή Προμηθειών της Υπηρεσίας που υπάγεται η Λέσχη. Η παραλαβή των υλικών γίνεται από την Επιτροπή Παραλαβής ΑγοραζομένουΥλικού της αυτής Υπηρεσίας. Τα προμηθευόμενα είδη χρεώνονται στα Βιβλία Υλικού της Υπηρεσίας, ως υλικό του Δημοσίου, σύμφωνα με τα ισχύοντα και χρησιμοποιούνται για τις ανάγκες της Λέσχης.

6. Τα δικαιολογητικά που αφορούν ειδικά έξοδα Λεσχών υποβάλλονται στη Διεύθυνση Οικονομικού Αρχηγείου Πυροσβεστικού Σώματος, για έλεγχο. Μετά τον έλεγχο και εφόσον διαπιστωθεί ότι αυτά έχουν καλώς συντάσσεται επί της υποβλητικής αναφοράς της Υπηρεσίας σχετική πράξη που υπογράφεται από τον Τμηματάρχη και τον Διευθυντή.

7. Οι δαπάνες των Λεσών δεν υπόκεινται σε κρατήσεις, παρά μόνο στον προβλεπόμενο από τονόμο φόρο εισοδήματος και επιβαρύνονται με το Φόρο Προστιθέμενης Αξίας (Φ.Π.Α.).

Άρθρο 19ο

Ώρες λειτουργίας Λεσχών

Οι ώρες λειτουργίας των Λεσχών και των Παραρτημάτων τους καθορίζονται από τον Διοικητή ή τον Προϊστάμενο της Υπηρεσίας που υπάγονται με την Ημερήσια Διαταγή του.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ'

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΚΑΙ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΛΕΣΧΩΝ

Άρθρο 20ο

Τηρούμενα Βιβλία Λέσχης

Οι Λέσχες του Πυροσβεστικού Σώματος τηρούν τα εξής βιβλία:

1. Ημερολόγιο Ταμείου.
2. Διπλοτύπων Αποδείξεων.
3. Αγορών
4. Πωλήσεων και
5. Αποθήκης

Άρθρο 21ο

Βιβλίο Ημερολογίου Ταμείου

1. Το Ημερολόγιο Ταμείου αποτελεί τη βάση της χρηματικής διαχείρισης της Λέσχης και είναι ο οδηγός για την ανεύρεση, τυχόν, παρουσιαζόμενης διαφοράς, γι' αυτό κάθε πληρωμή ή είσπραξη χρημάτων πρέπει να καταχωρίζεται αμέσως σ' αυτό από τον υπόλογο Διαχειριστή Λέσχης.

2. Οι εγγραφές των εσόδων και εξόδων στο Ημερολόγιο Ταμείου γίνονται συνοπτικά μεν αλλά με σαφήνεια και με αναγραφή των απαραίτητων στοιχείων στα οποία θα στηρίζεται κάθε πληρωμή ή είσπραξη χρημάτων ήτοι.

2.1. Της χρονολογίας κατά την οποία έγινε η πληρωμή ή η είσπραξη.

2.2. Του ονοματεπωνύμου του λήπτη ή του πιστωτή.

2.3. Της αιτίας της γενομένης πληρωμής ή είσπραξης.

2.4. Του χρηματικού ποσού.

3. Η καταχώρηση στα έσοδα του Ημερολογίου Ταμείου γίνεται πάντοτε από το Βιβλίο Διπλοτύπων Αποδείξεων. Σε κάθε δικαιολογητικό πληρωμής ή είσπραξης αναγράφεται ο αντίστοιχος αύξοντας αριθμός της εγγραφής του Ημερολογίου Ταμείου ως εξής: Α.Η.Τ.

4. Αν κατά την καταχώριση εγγραφής γίνει λάθος, αυτή δεν διαγράφεται με απόξεση ή απόσβεση, αλλά ακυρώνεται με εγγραφή αντιλογισμού, δηλαδή με εγγραφή πράξης αντίθετης με αυτή που έγινε λάθος, ώστε έτσι να μηδενισθεί η επίδραση της ακυρούμενης εγγραφής στο υπόλοιπο του Ταμείου.

5. Το Ημερολόγιο Ταμείου κλείεται την τελευταία ημέρα κάθε μήνα με άθροιση των στηλών «έσοδα» και «έξοδα» και με αφαίρεση των εξόδων από τη στήλη των εσόδων. Μετά το κλείσιμο του Βιβλίου ο υπόλογος Διαχειριστής ενεργεί έλεγχο στο υπόλοιπο ταμείου με καταμέτρηση όλων των νομίμων δικαιολογητικών και των μετρητών σε χρήμα, το σύνολο των οποίων πρέπει να είναι σύμφωνο με το υπόλοιπο σε χρήμα που έχει απομείνει. Αν το υπόλοιπο που απέμεινε στο ταμείο είναι μικρότερο από αυτό που προκύπτει στο ημερολόγιο ταμείου, τότε η προκύπτουσα διαφορά αναπληρώνεται από τον υπόλογο διαχειριστή εντός είκοσι τεσσάρων ωρών, διαφορετικά υπόκειται στην προβλεπόμενη δίωξη. Με το κλείσιμο του βιβλίου συντάσσεται ισοζύγιο και υπογράφει ο Διαχειριστής της Λέσχης.

6. Το βιβλίο αυτό αριθμείται, σφραγίζεται και μονογράφεται σ' όλες τις σελίδες του από το Διοικητή ή Προϊστάμενο της Υπηρεσίας και χρησιμοποιείται μέχρι την εξάντλησή του, πλην όμως ο αύξοντας αριθμός αυτού ανανεώνεται κατά το οικονομικό έτος.

Άρθρο 22ο

Βιβλίο Διπλοτύπων Αποδείξεων

1. Το Βιβλίο Διπλοτύπων Αποδείξεων χρησιμεύει για την έκδοση αριθμημένων αποδείξεων για κάθε εισπραττόμενο χρηματικό ποσό από το Διαχειριστή της Λέσχης. Αποτελείται από το στέλεχος που παραμένει στο βιβλίο και την απόδειξη που παραδίδεται στην Υπηρεσία ή το πρόσωπο από τα οποία εισπράττεται το ποσό.

2. Οι αποδείξεις που εκδίδονται για κάθε είσπραξη συμπληρώνονται με τ' απαραίτητα στοιχεία και υπογράφονται από το Διαχειριστή της Λέσχης.

3. Διπλότυπη απόδειξη που εκδόθηκε κακώς, δε χρησιμοποιείται, αλλά ακυρώνεται με σχετική πράξη που γίνεται πάνω σ' αυτή και υπογράφεται από το Διαχειριστή της Λέσχης. Στην περίπτωση αυτή το απόκομμα προσαρτάται στο στέλεχος.

4. Η καταχώριση στο ημερολόγιο ταμείου των εσόδων γίνεται πάντοτε από το βιβλίο διπλοτύπων αποδείξεων και ουδέποτε από άλλα στοιχεία. Ο αριθμός ημερολογίου ταμείου κάθε εγγραφής καταχωρίζεται και στο στέλεχος της διπλότυπης απόδειξης κάθε εγγραφής στο ημερολόγιο ταμείου.

5. Το χρηματικό ποσό που αναγράφεται στο στέλεχος κάθε απόδειξης, μεταφέρεται αθροιζόμενο με τα ποσά των επόμενων αποδείξεων, μέχρι το τέλος κάθε μήνα, οπότε το ολικό άθροισμα πρέπει να συμφωνεί και ν' αντιπροσωπεύει το ολικό άθροισμα των εσόδων του μήνα που προκύπτει από τις εγγραφές στο ημερολόγιο ταμείου. Στο πίσω μέρος του στελέχους της τελευταίας απόδειξης κάθε μήνα αναγράφεται το ισοζύγιο όπως αυτό υπάρχει στο ημερολόγιο ταμείου. Γίνεται δηλαδή η εξής πράξη:

Έσοδα Δραχμές

Έξοδα ημερολογίου ταμείου Δραχμές

Χρονολογία

Θεωρήθηκε

Ο Διαχειριστής Ο Διοικητής

6. Το βιβλίο αυτό αριθμείται, σφραγίζεται και μονογράφεται σ' όλες του τις σελίδες από το Διοικητή ή Προϊστάμενο της Υπηρεσίας και χρησιμοποιείται μέχρι την εξάντλησή του. Στο τέλος κάθε οικονομικού έτους οι αχρησιμοποίητες αποδείξεις αχρηστεύονται από το Διαχειριστή της Λέσχης και το Διοικητή, αναγράφοντας και στο στέλεχος και στην απόδειξη τη λέξη «ΑΚΥΡΗ».

Άρθρο 23ο

Βιβλίο αγορών

1. Στο βιβλίο αγορών καταχωρίζονται, με λεπτομέρεια, όλες οι προμήθειες ή δωρεές ειδών που προορίζονται για πώληση. Η καταχώρηση γίνεται με τα στοιχεία των σχετικών τιμολογίων - δελτίων αποστολής.

2. Στο βιβλίο αγορών αναγράφεται και η αξία των αγοραζομένων ειδών. Το αυτό γίνεται και για τα είδη που προέρχονται από δωρεά.

3. Το βιβλίο αυτό κλείεται κάθε μήνα και υπογράφεται από το Διαχειριστή της Λέσχης.

Άρθρο 24ο

Βιβλίο Πωλήσεων

1. Στο βιβλίο πωλήσεων καταχωρίζονται αναλυτικά όλα τα πωληθέντα είδη, αμέσως μετά την πώλησή τους.

2. Κάθε καταχώρηση θα περιλαμβάνει την ποσότητα και το ποσό που εισπράχθηκε από το είδος που πωλήθηκε.

3. Το βιβλίο κλείεται κάθε μήνα και υπογράφεται από το Διαχειριστή της Λέσχης.

4. Η διαφορά μεταξύ των αγορασθέντων και πωληθέντων ειδών εμφανίζει την ποσότητα των ειδών που υπάρχουν στη Λέσχη.

Άρθρο 25ο

Φύλαξη Βιβλίων - δικαιολογητικών δαπανών

1. Τα Βιβλία των Λεσχών φυλάσσονται στο αρχείο της Υπηρεσίας για μια εικοσαετία από την ημερομηνία της τελευταίας εγγραφής.

2. Τα δικαιολογητικά των δαπανών των Λεσχών φυλάσσονται στο αρχείο της Υπηρεσίας επίσης για μια εικοσαετία από την ημερομηνία έκδοσής τους.

Άρθρο 26ο

Έλεγχος οικονομικής διαχείρισης Λέσχης

1. Ο έλεγχος της οικονομικής διαχείρισης της Λέσχης πραγματοποιείται από την αρμόδια Επιτροπή όπως ορίζει το άρθρο 8 της παρούσας.

2. Έλεγχος οικονομικής διαχείρισης Λέσχης μπορεί να πραγματοποιηθεί οποτεδήποτε από Αξιωματικό που θα ορισθεί με διαταγή μας.

Άρθρο 27ο

Ετήσιος Λογαριασμός

1. Τα βιβλία της Λέσχης κλείονται στο τέλος κάθε έτους. Ο Διαχειριστής της Λέσχης συντάσσει τον ετήσιο λογαριασμό της διαχείρισής του για το έτος που έληξε και υποβάλλει αυτόν μέχρι τέλος Φεβρουαρίου του επομένου έτους στη Διεύθυνση Οικονομικού του Αρχηγείου και στην οικεία Περιφερειακή Διοίκηση Πυροσβεστικών Υπηρεσιών, όσες Υπηρεσίες υπάγονται Διοικητικά σ' αυτές.

2. Ο ετήσιος λογαριασμός περιλαμβάνει:

2.1. Τον ισολογισμό του έτους που έληξε και

2.2. Την Έκθεση της Επιτροπής Ελέγχου Οικονομικής Διαχείρισης Λέσχης.

3. Αντίγραφο του Ετήσιου αυτού Λογαριασμού κοινοποιείται και στην Ταμιακή Επιτροπή του Ειδικού Λογαριασμού.

Άρθρο 28ο

Μηνιαίο ισοζύγιο

1. Το μηνιαίο ισοζύγιο (Ισολογιστική κατάσταση) συντάσσεται το πρώτο πενθήμερο κάθε μήνα και περιλαμβάνει την κίνηση της Λέσχης του προηγούμενου μήνα.

2. Ειδικότερα το μηνιαίο ισοζύγιο περιλαμβάνει:

2.1. Το ύψος της παγίας προκαταβολής.

2.2. Τα είδη προς πώληση.

2.3. Τη ποσότητα ειδών.

2.4. Την αξία των αγορασθέντων ειδών.

2.5. Τις πωλήσεις των ειδών.

2.6. Την αξία των πωληθέντων ειδών.

2.7. Το υπόλοιπο των ειδών σε ποσότητα και αξία,

2.8. Το κέρδος.

2.9. Τα έξοδα.

2.10. Το ποσό προς κατάθεση στον Ειδικό Λογαριασμό.

Άρθρο 29ο

Απόδοση κερδών

1. Τα κέρδη του μήνα κατατίθενται από το Διαχειριστή της Λέσχης εντός του πρώτου δεκαήμερου του επόμενου μήνα στον τηρούμενο στην Τράπεζα ειδικό λογαριασμό.

2. Αμέσως μετά την απόδοση των κερδών υποβάλλεται στη Διεύθυνση Οικονομικού καθώς και στην Ταμιακή Επιτροπή του Ειδικού Λογαριασμού από ένα αντίγραφο του γραμματίου κατάθεσης των κερδών, που θα εκδόσει το αρμόδιο Κατάστημα της Τράπεζας που τηρεί τον Ειδικό Λογαριασμό.

3. Στη Ταμιακή Επιτροπή αποστέλλεται μαζί με το αντίγραφο κατάθεσης των κερδών και το μηνιαίο ισοζύγιο.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε'
ΣΥΣΤΑΣΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ
ΕΙΔΙΚΟΥ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ ΑΠΟ ΚΕΡΔΗ ΛΕΣΧΩΝ Π.Σ.

Άρθρο 30ο

Σύσταση Ειδικού Λογαριασμού

1. Στο Αρχηγείο Πυροσβεστικού Σώματος συνίσταται ειδικός λογαριασμός με την επωνυμία «Ειδικός Λογαριασμός Πόρων Λεσχών Πυροσβεστικού Σώματος», με σκοπό την εξυπηρέτηση των λειτουργικών αναγκών των Λεσχών των υπηρεσιών του Πυροσβεστικού Σώματος και την απόδοση των κερδών στο Επικουρικό Ταμείο Υπαλλήλων Πυροσβεστικού Σώματος (Ε.Τ.Υ.Π.Σ.).

2. Έσοδα του λογαριασμού είναι οι πόροι της Λέσχης όπως αναφέρονται στο άρθρο 12 της παρούσας.

3. Έξοδα του λογαριασμού είναι τα ειδικά έξοδα των Λεσχών όπως αυτά καθορίζονται στο άρθρο 17 της παρούσας και τα χρηματικά ποσά που χορηγούνται ως πάγια προκαταβολή κάθε Λέσχης.

4. Η ταμιακή διαχείριση του ειδικού λογαριασμού ανατίθεται σε Τράπεζα που ορίζεται με διαταγή μας.

5. Με τη λήξη του οικονομικού έτους συντάσσεται το ετήσιο ισοζύγιο. Η διαφορά εσόδων-εξόδων αποτελεί το ετήσιο κέρδος των Λεσχών, το οποίο αποδίδεται με διαταγή μας, εντός του πρώτου διμήνου του επόμενου έτους στο Επικουρικό Ταμείο Αρωγής Υπαλλήλων Πυροσβεστικού Σώματος (Ε.Τ.Υ.Π.Σ.). Για τον υπολογισμό του ετήσιου κέρδους υπολογίζεται ως έξοδο και το ποσό που απαιτείται να παραμείνει ως ελάχιστο κεφάλαιο στη Τράπεζα που έχει τη ταμιακή διαχείριση του ειδικού λογαριασμού.

Άρθρο 31ο

Οικονομική και λογιστική διαχείριση του λογαριασμού

1. Η Οικονομική και λογιστική διαχείριση του ειδικού λογαριασμού ανατίθεται με διαταγή μας σε Ταμιακή Επιτροπή που αποτελείται από τον Πρόεδρο και το Διαχειριστή (ταμία). Πρόεδρος της Ταμιακής Επιτροπής και Διαχειριστής ορίζονται Αξιωματικοί από τους υπηρετούντες στο Αρχηγείο Πυροσβεστικού Σώματος. Ως Πρόεδρος της Ταμιακής Επιτροπής ορίζεται Αξιωματικός ανώτερος κατά βαθμό του Διαχειριστή.

2. Η Ταμιακή Επιτροπή υποχρεούται να' αποδίδει λογαριασμό όποτε με διαταγή μας ζητηθεί και τα μέλη της υπέχουν ευθύνη δημοσίου υπολόγου.

3. Τα μέλη της Ταμιακής Επιτροπής δεν απαλλάσονται από τα κυρίως καθήκοντά τους.

4. Επιτρέπεται η Ταμιακή Επιτροπή να έχει στη διάθεσή της παγία προκαταβολή το ύψος της οποίας καθορίζεται με διαταγή μας. Αυτή χορηγείται από τον Ειδικό Λογαριασμό και σκοπό έχει την εξυπηρέτηση μικροδαπανών από τα ειδικά έξοδα των Λεσχών.

Άρθρο 32ο

Καθήκοντα και ευθύνες Προέδρου Ταμιακής Επιτροπής

1. Ο Πρόεδρος της Ταμιακής Επιτροπής ασκεί συνεχή εποπτεία επί της οικονομικής και λογιστικής υπηρεσίας του ειδικού λογαριασμού.

2. Προσυπογράφει τις διπλότυπες αποδείξεις που εκδίδονται για την είσπραξη χρημάτων και βεβαιώνει με την υπογραφή του τις πληρωμές του διαχειριστή.

3. Υποχρεούται στο τέλος κάθε μήνα ή όποτε άλλοτε κρίνει σκόπιμο να ελέγχει το ισοζύγιο του ειδικού λογαριασμού και τη νομιμότητα των δικαιολογητικών των γενομένων πληρωμών. Είναι συνυπόλογος με το διαχειριστή για κάθε έλλειμα χρημάτων και οποιαδήποτε παράνομη ή παράτυπη πληρωμή.

4. Κρατεί το ένα από τα δύο κλειδιά του χρηματοκιβωτίου του ειδικού λογαριασμού.

5. Ευθύνεται για κάθε ανωμαλία που ανέχθηκε ή παράλειψε ν' αναφέρει, άσχετα με τις ευθύνες που υπέχει ως δημόσιος υπόλογος.

6. Κατά την παράδοση της υπηρεσίας του Προέδρου της Ταμιακής Επιτροπής κλείονται τα βιβλία και υπογρά-

φονται από τον παραδίδοντα, τον παραλαμβάνοντα και το διαχειριστή. Επί πλέον συντάσσεται λεπτομερές πρωτόκολλο σε τρία αντίτυπα που υπογράφεται όπως και το ημερολόγιο ταμείου. Το ένα από τα αντίτυπα αυτά υποβάλλεται στη Διεύθυνση Οικονομικού του Αρχηγείου, το δεύτερο παραλαμβάνεται από τον παραδίδοντα και το τρίτο παραμένει στο αρχείο της ταμιακής Επιτροπής.

Άρθρο 33ο
Καθήκοντα και ευθύνες διαχειριστή ειδικού λογαριασμού

1. Ο διαχειριστής του ειδικού λογαριασμού μεριμνά για την κανονική διεξαγωγή της υπηρεσίας του ειδικού λογαριασμού, υπό τον έλεγχο και την εποπτεία του Προέδρου της Ταμιακής Επιτροπής.

2. Ευθύνεται και λογοδοτεί για κάθε ζημιά του ειδικού λογαριασμού λόγω παράνομης ή αντικανονικής ενέργειάς του.

3. Κρατεί το ένα από τα δύο κλειδιά του χρηματοκιβωτίου του ειδικού λογαριασμού.

4. Διαχειρίζεται σύμφωνα με τα ισχύοντα την παγία προκαταβολή του ειδικού λογαριασμού που έχει χορηγηθεί στη ταμιακή επιτροπή.

5. Ενεργεί κάθε νόμιμη πληρωμή, αφού προηγουμένως βεβαιωθεί για την ύπαρξη νόμιμου δικαιώματος και νομίμων δικαιολογητικών.

6. Δεν δύναται να ενεργήσει πληρωμή, χωρίς τη θεώρηση της σχετικής απόδειξης από τον Πρόεδρο της ταμιακής επιτροπής και αρνείται την πληρωμή δαπάνης που δεν είναι νόμιμη.

7. Φροντίζει για την κανονική τήρηση των βιβλίων του ειδικού λογαριασμού.

8. Διασφαλίζει τα τηρούμενα βιβλία και λοιπά έγγραφα στοιχεία του ειδικού λογαριασμού.

9. Ευθύνεται για κάθε έλλειμα ή πλεόνασμα χρημάτων από παράνομη χρήση ή πληρωμή ή παράλειψη, για κάθε αριθμητικό ή λογιστικό λάθος καθώς και για κάθε αλλοίωση εγγραφής.

10. Κατά την παράδοση της υπηρεσίας του Διαχειριστή γίνονται οι ενέργειες που προβλέπονται για τον Πρόεδρο της Ταμιακής Επιτροπής όπως αυτές καθορίζονται από την § 6 του άρθρου 32 της παρούσας.

Άρθρο 34ο
Βιβλία ειδικού λογαριασμού

1. Τα τηρούμενα βιβλία του ειδικού λογαριασμού είναι:
1.1. Το βιβλίο ημερολογίου ταμείου.
1.2. Το βιβλίο διπλοτύπων αποδείξεων.
1.3. Το βιβλίο παγίων προκαταβολών Λεσχών.
1.4. Το βιβλίο κερδών των Λεσχών και
1.5. Το βιβλίο Ειδικών Εξόδων Λεσχών.

2. Σε περίπτωση παράδοσης της διαχείρισης ο νέος διαχειριστής συνεχίζει τη διαχείριση με τα ίδια βιβλία που χρησιμοποιούσε ο προκάτοχός του, μέχρι την εξάντλησή τους.

3. Τα βιβλία ημερολογίου ταμείου και διπλοτύπων αποδείξεων τηρούνται όπως ορίζουν τα άρθρα 21 και 22 της παρούσας αντίστοιχα.

4. Το Βιβλίο παγίων προκαταβολών τηρείται για την παρακολούθηση των παγίων προκαταβολών των Λεσχών. Για κάθε Λέσχη θα τηρείται ξεχωριστή μερίδα η οποία θα περιλαμβάνει τη χορήγηση και τις αυξήσεις της πάγιας προκαταβολής στη στήλη «χρέωση» και τις μειώσεις ή την ανάκληση αυτής στη στήλη «πίστωση». Οι εγγραφές σ' αυτό θα γίνονται με βάση τις διαταγές χορήγησης, αύξησης μείωσης ή ανάκλησης.

5. Το βιβλίο κερδών των Λεσχών τηρείται για την παρακολούθηση των κερδών όλων των Λεσχών. Η καταχώρηση των κερδών στο βιβλίο αυτό γίνεται με βάση τα γραμμάτια κατάθεσης αυτών στον ειδικό λογαριασμό. Η παρακολούθηση γίνεται κατά μήνα και κατά Λέσχη.

6. Το βιβλίο ειδικών εξόδων Λεσχών τηρείται για την παρακολούθηση των ειδικών εξόδων όλων των Λεσχών. Στο βιβλίο αυτό καταχωρίζονται τα εγκριθέντα ποσά ειδικών εξόδων με βάση τις σχετικές εγκριτικές αποφάσεις καθώς και τα δαπανηθέντα ποσά ειδικών εξόδων με βάση τα σχετικά δικαιολογητικά. Η παρακολούθηση γίνεται και κατά μήνα και Λέσχη.

7. Όλα τα βιβλία αριθμούνται, σφραγίζονται και μονογράφονται σ' όλες τους τις σελίδες από το Διευθυντή του Αρχηγείου Πυροσβεστικού Σώματος.

8. Οι εγγραφές στα βιβλία γίνονται από το Διαχειριστή. Αυτά κλείονται τη τελευταία ημέρα κάθε μήνα, έστω και αν δεν υπάρχει εγγραφή κατά τη διάρκεια του μήνα και υπογράφονται από τη Ταμιακή Επιτροπή. Τα βιβλία αυτά θα κλείονται και όταν αντικαθίσταται η Ταμιακή Επιτροπή ή και ένα από τα μέλη της.

Άρθρο 35ο
Έλεγχος ειδικού λογαριασμού

1. Ο οικονομικός και λογιστικός έλεγχος του ειδικού λογαριασμού γίνεται από τριμελή Επιτροπή που ορίζεται με απόφασή μας, τακτικά μεν για κάθε οικονομικό έτος και έκτακτα όποτε αυτό κριθεί αναγκαίο.

2. Η Επιτροπή ελέγχει:

2.1. Την κανονική τήρηση των βιβλίων και τη συμφωνία των πραγματοποιηθεισών εγγραφών με τα υποστηρίζοντα αυτές δικαιολογητικά.

2.2. Την ύπαρξη των υποστηριζόντων τις δαπάνες και τις εισπράξεις δικαιολογητικών.

2.3. Την ύπαρξη και συμφωνία των ανηκόντων στον ειδικό λογαριασμό χρημάτων, προς το εμφανιζόμενο ως υπόλοιπο ταμείου στο ισοζύγιο του Ημερολογίου Ταμείου.

3. Μετά το πέρας του ελέγχου συντάσσεται λεπτομερής έκθεση για όλα τα αντικείμενα του ελέγχου στην οποία εκτίθενται με τρόπο σαφή τ' αποτελέσματα του ελέγχου. Η Έκθεση συνοδεύεται από ισοζύγιο εσόδων - εξόδων.

4. Η Ταμιακή Επιτροπή απαλλάσσεται από την ευθύνη της διαχείρισης του Ειδικού Λογαριασμού με απόφασή μας η οποία θα στηρίζεται στην Έκθεση της Επιτροπής που πραγματοποίησε τον οικονομικό και λογιστικό έλεγχο.

Η ισχύς της παρούσας αρχίζει την 1η Ιανουαρίου 1996. Μέχρι τότε οι υφιστάμενες Λέσχες θα εξακολουθούν να λειτουργούν όπως μέχρι σήμερα.

Η απόφασή μας αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 9 Οκτωβρίου 1995

Ο Αρχηγός
ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΑΛΕΒΙΖΑΚΗΣ